

## ביטול האפשרות להעברת הפקדות המעסיק באמצעות חשבון נאמנות

מבטח סימון נערכת למתן מענה ללקוחותינו למעבר לאמצעי תשלום חליפיים. זאת במקביל לפגישות ופניות לרשות שוק ההון לאפשר למעסיקים המשך הפקדות באמצעות חשבון נאמנות.

כחלק מההערכות, מבטח סימון נמצאת בשלבי פיתוח אחרונים של שיטת גביה חדשה ובמהלך 9/2019, יתחיל שלב בדיקת הפיתוח (פיילוט) מול מעסיקים באמצעות אתר המעסיקים של מבטח סימון.

1. מודגש כי מעסיקים להם עד 100 עובדים (ברמת כל ח"פ בנפרד) יוכלו להמשיך להפקיד באמצעות חשבון הנאמנות ללא שינוי עד פברואר 2021
2. ביצוע העברות בנקאיות ישירות לקופות השונות והעברת פרטי העברה בקובץ למבטח סימון אשר משייכת אותם לממשק המעסיקים. תהליך זה מתבצע גם כיום (נספח 2)
3. מס"ב תשלומי גמל:  
א. תשלום באמצעות מס"ב ספקי גמל, כשמבטח סימון משמשת כלשכת שירות להעברת הקבצים - (נספח 1 + בנוסף נספחים 3, 4, 5 הנדרשים למימוש התהליך).
- ב. העברת תשלום וקבצים באמצעות מס"ב ספקי גמל (אופציה לא מומלצת בהיעדר שליטה ובקורות באמצעות הסוכנות) - (נספח 2).
4. הרשאה לחיוב חשבון בנק המעסיק באמצעות הגופים המוסדיים. הגוף המוסדי יגבה סכום ע"פ קובץ, המופק ממערכת השכר. העברת הקובץ לקופה תבוצע ע"י "מבטח סימון".

**בשלב ראשוני זה, הסוכנות עדיין לא ממליצה על אפשרות זו בשל העדר שליטה מלאה וניסיון מוכח מצד הגופים המוסדיים.**

### לסיכום:

כל עוד לא נדחתה או בוטלה ההנחיה בחוזר האוצר לגבי ח"ן הנאמנות, על מעסיק לו 100 עובדים ויותר לבחור את המסלול, המתאים לו ובהתאם ישלחו אליו הנהלים הרלוונטיים המלאים.

בשלב ראשוני למעסיקים להם עד 100 עובדים, המפקידים באמצעות חשבון נאמנות - **תהליך העבודה לא השתנה.**

למעסיקים, שיבחרו באפשרות - **מס"ב ספקי גמל באמצעות מבטח סימון כלשכת שירות** - נבצע במהלך חודש נובמבר הליך "טסטים" לבדיקת תקינות התהליך.

לכל חלופה יש יתרונות וחסרונות, הבחירה בחלופה, המועדפת והנוחה לכם כמעסיקים הינה החלטה שלכם. אנו נתמוך בכל חלופה, שתבחרו ונעשה הכל על מנת שהמעבר יהיה חלק ככל שניתן.

מבטח סימון תמשיך להעניק, את השירות המיטבי והמקצועי

### מודגש כי שאר שירותי התפעול המוענקים ימשיכו ללא שינוי !

- טיפול מקצועי בהיזונים חוזרים
- טיפול בממשקים שליליים ומעקב עד לביצוע ההחזר בפועל
- בקורת שנתיות לשייך נכון של הכספים
- סיוע למעסיק בבדיקת ההתאמות הנדרשות לרבות מול העובד
- שקיפות מלאה של אופן זמני הטיפול בהיזון חוזר באמצעות
- אתר מעסיקים

**לנוחותכם האפשרויות בטבלה מרכזת:**

הרשאה לחיוב חשבון על בסיס קובץ	העברות בנקאיות (קיים ועובד בסוכנות כבר זמן רב)	מס"ב ספקי גמל באמצעות מבטח סימון כלשכת שירות	מצב קיים המשך תשלום באמצעות ח"ן נאמנות ע"י מעסיקים עד 100 עובדים אפשרי עד 02/2021	
<p>העברת קובץ השכר מהמעסיק למבטח סימון</p> <p>▼</p> <p>קליטת הקובץ במערכות הסוכנות, ביצוע בקרות לשם איתור שגויים/ אי התאמות - ממצאי בקרה מדווחים למעסיק לצורך תיקון בחודש העוקב</p> <p>▼</p> <p>שליחת קבצים לכלל הגופים המוסדיים ע"י מבטח סימון</p> <p>▼</p> <p>חיוב חשבון הבנק של המעסיק על בסיס הסכום אשר דווח בקבצים ע"י כל גוף מוסדי (סכום החיוב יהיה מותאם לסכום הכולל שדווח בקובץ לאותו גוף מוסדי)</p>	<p>העברת קובץ השכר מהמעסיק למבטח סימון</p> <p>▼</p> <p>קליטת הקובץ במערכות הסוכנות, ביצוע בקרות לשם איתור שגויים/ אי התאמות - ממצאי בקרה מדווחים למעסיק לצורך תיקון בחודש העוקב</p> <p>▼</p> <p>שליחת קובץ מפורט למעסיק (סכום כולל עבור כל גוף מוסדי) לצורך ביצוע ההעברות</p> <p>▼</p> <p>ביצוע העברות בנקאיות לכלל גוף מוסדי ע"י המעסיק</p> <p>▼</p> <p>שליחת אסמכתאות לביצוע ההעברות למבטח סימון - אסמכתא עבור כל גוף מוסדי בנפרד</p> <p>▼</p> <p>שליחת קבצים לגופים המוסדיים ממבטח סימון בצירוף אישור העברת הכספים</p>	<p>העברת קובץ השכר מהמעסיק למבטח סימון</p> <p>▼</p> <p>קליטת הקובץ במערכות הסוכנות, ביצוע בקרות לשם איתור שגויים/ אי התאמות - ממצאי בקרה מדווחים למעסיק לצורך תיקון בחודש העוקב</p> <p>▼</p> <p>שליחת קובץ לשידור מס"ב ספקי גמל ע"י מבטח סימון למס"ב באמצעות כספת ייעודית</p> <p>▼</p> <p>קבלת פקודת מס"ב לאישור וביצוע תשלום ממס"ב למבטח סימון כלשכת שירות של המעסיק</p> <p>▼</p> <p>קבלת אישור ממס"ב על ביצוע התשלום (ממס"ב למבטח סימון)</p> <p>▼</p> <p>שליחת קבצים לגופים המוסדיים ממבטח סימון בצירוף אישור העברת הכספים</p>	<p>העברת קובץ השכר מהמעסיק למבטח סימון במתכונת הקיימת כיום</p> <p>▼</p> <p>קליטת הקובץ במערכות הסוכנות, ביצוע בקרות לשם איתור שגויים/ אי התאמות - ממצאי בקרה מדווחים למעסיק לצורך תיקון בחודש העוקב</p> <p>▼</p> <p>הכנת הקבצים לאחר הבקרות, השוואת סכומים בין הקובץ להעברה בפועל לחשבון הנאמנות והכנת קבצים לצורך ביצוע ההעברות התשלום בצרוף הקבצים לקופות השונות</p> <p>▼</p> <p>ביצוע העברות בנקאיות מחשבון הנאמנות לגוף המוסדי</p> <p>▼</p> <p>שליחת קבצים לגופים המוסדיים ממבטח סימון בצירוף אישור העברת הכספים</p>	<p><b>תהליך העבודה</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מתן הרשאה לחיוב חשבון על בסיס קובץ לכלל גוף מוסדי באמצעות חתימה על טפסים</li> <li>אין אפשרות לסוכנות לביצוע בקרות התשלום הנמשך מח"ן בנק המעסיק</li> <li>אם היצרן לא משך את הכסף במועד עלולה לגרום לדרישת ריבית פיגורים</li> <li>אין אפשרות למעקב הסוכנות והמעסיק על המשיכות וההחזרים לח"ן העסקי של המעסיק</li> </ul> <p><b>פתרון זה אינו מומלץ בשלב ראשוני זה עד לצבירת ניסיון מספיק.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הזנת חשבונות העו"ש של כל הגופים המוסדיים במערכת השכר/מערכת הנה"ח - יועברו ח"ן בהתאם ע"י מבטח בהמשך</li> <li>ביצוע טיוב במערכת השכר, לצורך איחוד מספרי קופות של אותו גוף מוסדי כך שתבוצע העברה בנקאית אחת עבור כל גוף מוסדי</li> <li>באופציה זו המעסיק נדרש לשלוח קובץ לכלל גוף מוסדי לפי סוכן, <b>במעסיקים להם יותר מסוכן מתפעל אחד</b></li> </ul> <p>במהלך נובמבר נפיץ נוהל עבודה מסודר לתהליך זה ונסביר את דרך הפעולה (מצ"ב)</p> <p><b>השירות יינתן באמצעות אתר מעסיקים של מבטח סימון</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לקוחות מס"ב - פתיחה או שינוי קוד מס"ב ספקי גמל - מתבצע באמצעות חתימה על טפסים של מס"ב וכרוך בתשלום למס"ב: כפי שמפורט בנוהל מס"ב המצ"ב</li> <li>לקוחות שאינם לקוחות מס"ב- הצטרפות לשירותי מס"ב- באמצעות חתימה על טפסים, מצ"ב בחוזר זה התקנת מערכת</li> <li>הזנת חשבונות העו"ש של כל הגופים המוסדיים במערכת השכר /מערכת הנה"ח- הסוכנות תעביר בהתאם בהמשך</li> <li>השירות יינתן באמצעות אתר מעסיקים של מבטח סימון</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כפי שציינו בסעיף 2 ב', קיימת אופציה נוספת שאינה מומלצת ואינה מבוקרת מספיק להעברת התשלום והקבצים ע"י מס"ב ספקי גמל.</p>	<p>כקיים כיום ללא שינוי</p>	<p><b>הערכות נדרשת</b></p>

**המשך:**

הרשאה לחיוב חשבון על בסיס קובץ	העברות בנקאיות (קיים ועובד בסוכנות כבר זמן רב)	מס"ב ספקי גמל באמצעות מבטח סימון כלשכת שירות	מצב קיים המשך תשלום באמצעות ח"ן נאמנות ע"י מעסיקים עד 100 עובדים אפשרי עד 02/2021	
<p><b>עדיין לא נבחן ובחלק מהחברות עדיין לא פותח ולכן לא ניתן להצביע כרגע על יתרונות כלשהם.</b></p>	<p>✓ שקיפות ושליטה מלאה של המעסיק בתהליך</p>	<p>✓ שקיפות ושליטה מלאה של המעסיק בתהליך</p> <p>✓ נוחות מרבית למעסיק- שיטה זו היא הדומה ביותר לתשלום באמצעות חשבון נאמנות</p> <p>✓ הכספים נשארים בחשבון הבנק של המעסיק עד למועד העברתם ליצרנים הפנסיוניים והפיננסיים</p> <p>✓ המעסיק מגדיר את תאריך הערך ושולט בהעברת הכספים ליצרנים הפנסיוניים והפיננסיים</p> <p>✓ שקיפות ובקרה של המעסיק המאשר בזמן אמת את הכספים המופקדים אצל היצרנים הפנסיוניים והפיננסיים</p>	<p>✓ שקיפות ופשטות בפעולת המעסיק באמצעות אתר מעסיקים של מבטח</p> <p>✓ תפעול קל ונוח של העברת תשלומים באמצעות מבטח, לגופים המוסדיים ללא עלויות נוספות למעסיק, כפי שקיים כיום</p>	<p><b>יתרונות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>קובץ הגביה חייב להישלח לכל הגופים המוסדיים לא יאוחר מ-13 בכל חודש. קבצים, שיועברו לאחר המועד יחייבו את המעסיק בתשלום ריבית פיגורים.</li> <li>אין שליטה מלאה על ההעברה הכספית ועל המשיכות מח"ן העסקי של המעסיק.</li> <li>שיטת תשלום שאינה מיושמת עדיין.</li> </ul> <p><b>מומלץ להמתין עם בחירה זו לפחות שנה עד שנבחן את הנושא.</b></p>	<p>שיטה "מסורבלת" יחסית, כרוכה בעלויות כספיות נוספות בשל ביצוע ההעברות, מחייבת שליחת אסמכתאות לסוכנות. לאחר ביצוע ההעברה ע"י המעסיק לכלל גוף מוסדי, לצורך הזנת פרטי האסמכתא בממשק האחד.</p> <p><b>במעסיקים להם יותר מסוכן מתפעל אחד</b></p> <p>המעסיק נדרש לשלוח לכל סוכנות קובץ לכלל גוף מוסדי לפי סוכן.</p>	<p>מסורבל יותר מהמצב הנוכחי (ח"ן נאמנות), הדורש העברה אחת בלבד, אך האופציה הקרובה ביותר למצב הקיים כיום.</p>	<p><b>אין</b></p> <p><b>הערה:</b> החל מ-01/02/2020, אופציה זו אפשרית רק למעסיקים המעסיקים עד 100 עובדים.</p> <p>החל מ-01/02/2021, אופציה זו תבוטל גם לכלל המעסיקים.</p>	<p><b>חסרונות</b></p>

## נספח 1

### נוהל פעילות מס"ב גמל למעסיקי מבטח סימון

לנוחותכם מפורט בזאת תהליך הצטרפות לשירות באמצעות מבטח סימון וכן הנחיות לביצוע הפעילות השוטפת.

#### הערכות נדרשת:

1. חיבור לאתר מעסיקים של מבטח סימון

השירות יינתן באמצעות חיבור לאתר מעסיקים של מבטח סימון. מעסיקים שעדיין לא התחברו לשירות נדרשים לחתום על הרשאה לאתר מעסיקים המופיעה (נספח 5) לנוהל.

2. חיבור לשירותי מס"ב

**לקוחות אשר מחוברים ומשתמשים בשירותי מס"ב ו/או מס"ב שירותי גמל הסבר:**

**לקוח שמחובר לשירותי מס"ב** – שמתמש בשירותי מס"ב בהעברות תשלומים כדוג': משכורות, ספקים וכו' ישתמש באותה מערכת מס"ב לצורך ההפקדות הפנסיוניות לעובדים אבל יידרש להתחבר למס"ב שירותי גמל שהוא שירות נפרד ועליו ישנה עלות חיבור חד פעמית.

**לקוח שמחובר לשירותי מס"ב גמל** – לקוח שכבר מחובר לשירות הנ"ל שהוא שירות נפרד לנושא מס"ב משכורות או ספקים יצטרך לבצע שינוי לשכת שירות על מנת שמבטח סימון תוכל לספק עבורו את השירות. מספר הלשכה של מבטח סימון סוכנויות לביטוח בע"מ הוא: 00002

#### להלן תהליך הצטרפות לשירותי מסב ספקי גמל:

**לקוח אשר אינו מחובר כלל למערכת מס"ב ו/או אינו מחובר לשירות מס"ב ספקי גמל**

לקוחות, שאינם עושים כיום כלל שימוש בשירותי מס"ב, נדרשים להצטרף ולהירשם למס"ב, על מנת שיוכלו להשתמש גם בשירות מס"ב ספקי גמל, רצ"ב טופס נ-לק 056/2. לפיכך, עליהם לפנות בנוסף למחלקת שירות הלקוחות בטלפון 03-5111550. לצורך תהליך הצטרפות מלא הכולל חתימה על מסמכים, התחייבויות כספיות, התקנת המערכת וכו'. רצ"ב טופס בקשה להצטרפות לשירותי מס"ב (נספח 3)

**לקוח שכבר מחובר לשירותי מס"ב גמל ומעוניין למנות אותנו כלשכת שירות לנושא זה נדרש לפעול בהתאם:**

- יש למלא ולחתום על "בקשה להצטרפות לשירותי מס"ב" נ-לק 056/8 גמל, רצ"ב הטופס (נספח 3) טופס שינוי לשכה או מעבר לשידור עצמאי ולהעביר את הטופס למס"ב והעתק לסוכנות (עלות השינוי חד פעמית למספר ח.פ. 300 ₪ + מע"מ) - יש להקפיד למלא בשינוי את שם לשכת השירות: מבטח סימון סוכנויות לביטוח בע"מ ואת מספר הלשכה: 00002
- במידה וללקוח כבר קיים קוד ספקי גמל בהתאם למבנה הקוד המוזכר לעיל, יש לשלוח למס"ב את הטופס (נספח 4) חתום ע"י החברה והעתק לסוכנות, כולל צירוף אסמכתא המעידה על תשלום עלות החיבור החד פעמית (כ-500 ₪), מס"ב תעדכן את השינוי עד יום עסקים הבא.
- לאחר קבלת הטופס במס"ב נבדקים פרטי פרופיל הלקוח (במידת הצורך יערכו מסב שיחה טלפונית לצורך עדכונים במערכות מס"ב)
- הנפקת קוד ספקי גמל והקמתו במערכות מס"ב (יש לציין שהקובץ ישלח ע"י לשכת שירות מבטח סימון).
- הלקוח יקבל הודעת דוא"ל על תאריך תחילה לעבודה בפורמט החדש, עם ציון קוד מוסד ספקי גמל שהוקצה עבורו והנחיות נוספות במידת הצורך.
- באחריות הלקוח למסור למבטח סימון את מספר קוד המוסד החדש.

#### אופן ביצוע התשלום באמצעות מסב ספקי גמל

- המעסיק ייכנס לאתר מעסיקים של מבטח סימון ויטען את קובץ ממשק מעסיקים מבנה אחיד לסוכנות, כפי שמבוצע כבר כיום ע"י מעסיקים שמחוברים לאתר מעסיקים של מבטח סימון.
- עם קבלת הקובץ בסוכנות מבוצעות בסוכנות בקרות למול מערכות הגביה בסוכנות. ככל שישנן אי התאמות ותיקונים הנושא מדווח למעסיק לתיקון מערכת השכר באותו חודש או בחודש העוקב בהתאם להחלטת המעסיק ונוחיותו, בהתאם יתבצע הוצאת קובץ חדש או תיקון ממשק שלילי בחודש שלאחר מכן.
- בהתאם לדיווח תכין הסוכנות עבור המעסיק קבצים ופקודות מס"ב, המתאימות לביצוע ההפקדות בעבור החודש המיועד.
- המעסיק יקבל ממבטח סימון מסך מוכן לאישור הסכומים לצורך ביצוע העברה באמצעות מס"ב לצורך אישור וביצוע התשלום לקופות השונות.
- לאחר קבלת אישור העברת הכספים ממס"ב לקופות תקבל הסוכנות ישירות ממס"ב, כלשכת השירות של המעסיק את פירוט אסמכתאות ההעברה לביצוע התשלום ובהתאם לכך, מיד לאחר מכן תכין הסוכנות קבצי ממשק מעסיקים, אשר ישלחו ליצרנים (קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות וקופות גמל).
- התשלום באמצעות מס"ב ספקי גמל מאפשר למעסיק בקרה ושליטה על ההפקדות ליצרנים השונים.

## נספח 2

### נוהל העברות בנקאיות

### מעבר מתשלום באמצעות חשבון נאמנות, לתשלום ישיר לגופים המוסדיים

#### כללי:

מחלקת הגביה אחראית על קליטת ממשק ממעסיק. נוהל זה מטפל בנושא קליטת ממשקים, דיווח ממשקים ליצרן ושליחת דרישת גביה למעסיק.

#### הגדרות:

מספר ספק – מספר היצרן כפי שמוגדר במערכת השכר של המעסיק. באחריות המעסיק לדווח על כל שינוי במספרי הספק ולפני דו"ח הגביה העוקב שישלח ע"י המעסיק.

#### ממשק שוטף גביה יזומה:

- לצורך סימולצית גביה, המעסיק יעביר לסוכנות ממשק שכר בסוף חודש הקודם לביצוע התשלום בפועל. עד ה- 24 לחודש הקודם לשכר.
- רפרנט הגביה יבצע קליטה של הממשקים תוך יום עסקים אחד ממועד קבלת הקובץ מהמעסיק.
- רפרנט הגביה יפנה למעסיק לאימות סכומי הממשקים ולקבלת אישור להתחלת טיפול.
- רפרנט הגביה יבצע בקרה בין ממשק המעסיק לבין דוח הגביה במערכת הסוכנות. במקרה של אי התאמה בשם היצרן קיימות שתי אפשרויות, להחלטת המעסיק (עדיף לקבל החלטה קבועה מראש שיהיה תהליך קבוע):
  - שינוי שם היצרן בדרישת התשלום – מבטח סימון יפנו במייל למעסיק לקבלת אישור לעדכון שם היצרן העדכני בדרישת הגביה.
  - הורדת התשלום מדרישת הגביה כך שבממשק השכר בחודש הבא המעסיק ישלם שוטף + רטרו ליצרן העדכני.
- תוך 5 ימי עסקים תסיים הסוכנות את הטיפול בממשקים וישלחו למעסיק קבצים לצורך טעינה במערכת השכר וביצוע תשלום ישירות ליצרנים, להלן סוגי הקבצים והמבנה:
  - קובץ הקצאות (מבוטחים)
  - קובץ סיכום גביה הכולל מספר ספק
  - קובץ גביה מפורט הכולל מספר ספק
  - הקבצים יישלחו בסיומת .csv.
  - קובץ אי התאמה
- משך הטיפול מרגע קבלת הממשק מהמעסיק ועד לשליחת הקבצים למעסיק יהיה 7 ימי עסקים לכל המאוחר.
- לא יאוחר מ 8 לחודש התשלום, המעסיק יעביר לסוכנות אסמכתאות על ביצוע תשלום ליצרנים, כולל סכום הפקדה, תאריך הפקדה, פרטי חשבון יצרן ומס' אסמכתא. האסמכתאות חייבות להיות זהות לקבצים ללא הפרשים.
- רפרנט הגביה יבצע התאמה בין אסמכתאות התשלום לבין דרישת התשלום שוגשלה למעסיק, עד 3 ימי עסקים מרגע קבלת האסמכתאות.
- מערכת הסוכנות תבצע שליחה אוטומטית של קבצי XML ליצרנים

#### ממשק שלילי:

על מנת להימנע מהחזרי פרמיות בגין סכומים מינוריים, אנו ממליצים שהמעסיק יקבע רף מינימלי לטיפול בהחזרים (מוצע סכומים מעל 40 ₪).

אנו ממליצים שהקיצוז הראשוני ייעשה כבר בקובץ שמתקבל מתוכנת השכר. במקרים שבהם בשוטף הפרמיה המשולמת גבוהה מגובה החזר, החזר יקוזז מהשוטף.

במידה ותוכנת השכר אינה ערוכה לבצע זאת, מבטח סימון תקוזז מהשוטף היכן שאפשרי.

מבטח סימון פונה ליצרנים לקבלת החזר.

במועד קבלת היזון חוזר מהיצרנים שהחזר בוצע, מבטח סימון מעדכנת מיידית את המעסיק.

באחריות המעסיק לנהל את החזרים כך שלא תהיינה פניות מיותרות למבטח סימון על החזרים שכבר טופלו.

### נספח 3

נ – לק- 8 / 056 גמל

לכבוד

מרכז סליקה בנקאי בע"מ

פקס: 03-5105141

הנדון: **הודעה על שינוי משדר הקובץ למס"ב**

1. הרינו להודיעכם על שינוי משדר הקבצים למס"ב.

(נא לסמן השינוי הרלוונטי אצלכם ולמלא הפרטים)

החל מהיום, שידורי הקבצים יועברו אליכם ישירות מחברתנו.

החל מהיום, שידורי הקבצים יועברו אליכם מלשכת שרות (יש לציין שם לשכה וקוד לשכה):

2. נבקשכם לעדכן השינוי הנ"ל בקודי מוסד הבאים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. התשלום יתבצע בהתאם לסעיף 5.1 בתעריפון מס"ב המפורסם באתר האינטרנט של מס"ב:

"שינוי משדר הקובץ לקוד מוסד קיים" – 300 ₪ + מע"מ (חד פעמי עבור כל קוד מוסד).

**אופן התשלום הרצוי:**

העברה בנקאית

את האסמכתא על ביצוע התשלום יש לשלוח למס"ב למייל שימסר לכם.

את התמורה יש להעביר לחשבון 24870095 בבנק לאומי סניף 858 (חולון) ע"ש מרכז סליקה בנקאי בע"מ.

המחאה

את המחאה לפקודת מרכז סליקה בנקאי בע"מ יש לשלוח לכתובת: ת.ד. 668 חולון 5811901.

**את החשבונית אנו מבקשים שתשלחו אלינו לפי הפרטים הבאים:**

<p><b>שם החברה</b> (כפי שמופיע במסמכים הרשמיים של החברה): _____</p> <p><b>מס' ח.פ. / עוסק מורשה</b>: _____</p> <p><b>כתובת</b>: רח' ומס': _____ עיר: _____ מיקוד: _____ ת.ד.: _____</p> <p><b>איש קשר</b> (לקבלת הערכה והחשבונית): _____</p> <p>שם מלא: _____ מחלקה _____ תפקיד _____</p> <p>טל בעבודה: _____ / נייד: _____ / 05 _____ פקס: _____ / _____</p> <p>אי-מייל: _____ @ _____</p>
---

בכבוד רב,

חותמת החברה + חתימות

תאריך

נ – לק- 2 / 056

**נספח 4**

לכבוד  
מרכז סליקה בנקאי בע"מ

,א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות בגין הצטרפות לשירותי מס"ב- זיכויים**

מחיר יחידה ב – ש"ח	כמות	פריט
500+ מע"מ		דמי פתיחת קוד מוסד חדש

התשלום הינו עבור פעולת פתיחת קוד המוסד ויגבה ללא קשר לשימוש בו. זכות השימוש בקוד המוסד ניתנת כל עוד נעשה בו שימוש בפועל. לפיכך, קוד מוסד שנפתח לחברה ולא נעשה בו שימוש ראשוני במשך חצי שנה ממועד פתיחתו או קוד מוסד שיפסיק את פעילותו ולא יהיה פעיל במשך שנתיים יוחזר למאגר קודי המוסד הפנויים ויוכל להימסר לשימוש חברה אחרת. החזרת קוד מוסד לשימוש או פתיחת קוד מוסד חדש במקום קוד מוסד שחזר למאגר הקודים הפנויים תהיה כרוכה בתשלום דמי פתיחת קוד מוסד מחדש.

**אופן התשלום הרצוי:**

- העברה בנקאית  
את האסמכתא על ביצוע התשלום יש לשלוח למס"ב למייל שימסר לכם.  
את התמורה יש להעביר לחשבון 24870095 בבנק לאומי סניף 858 (חולון) ע"ש מרכז סליקה בנקאי בע"מ.
  - המחאה  
את המחאה לפקודת מרכז סליקה בנקאי בע"מ יש לשלוח לכתובת: ת.ד. 668 חולון 5811901.
  - כרטיס אשראי  
לצורך ביצוע התשלום נציג מס"ב יצור עמכם קשר. הנציג יזדהה באמצעות קוד זיהוי טלפוני: 833470
- אנא ציין שם ומס' טלפון לחזרה \_\_\_\_\_

**את המערכת ואת החשבונית בגינה, אנו מבקשים שתשלחו אלינו לפי הפרטים הבאים:**

שם החברה (כפי שמופיע במסמכים הרשמיים של החברה): _____
מס' ח.פ./ עוסק מורשה: _____
<b>כתובת:</b>
רח' ומס': _____ עיר: _____ מיקוד: _____ ת.ד.: _____
<b>איש קשר (לקבלת הערכה והחשבונית):</b>
שם מלא: _____ מחלקה _____ תפקיד _____
טל בעבודה: _____ / נייד: _____ / 05 _____ פקס: _____ / _____
אי-מייל _____ @ _____

בכבוד רב,

חותמת החברה + חתימות

תאריך

## נספח 5

### לכבוד

שם החברה (להלן - החברה) \_\_\_\_\_  
 ע"י נציגה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_

מבטח סימון סוכנויות לביטוח בע"מ שמחה להעמיד לרשות מעסיקים את השירות המקוון החדש, המאפשר גישה מהירה וזמינה למידע שבמערכת המידע למעסיק, באמצעות אתר האינטרנט של מבטח סימון. הגישה הינה בכפוף להסכמתך ולחתימתך על תנאים אלו:

### תנאי השימוש באתר האינטרנט

החברה מסכימה כי:

1. נכון למועד זה המידע שבאתר אינו מתעדכן און ליון אלא מעת לעת באמצעות נתונים המתקבלים מחברות הביטוח, קרנות הפנסיה, קופות הגמל, קרנות ההשתלמות וכיוצ"ב. מאחר והמידע מתקבל מגופים רבים, לא ניתן להתחייב כי הנתונים באתר מעודכנים ברמה אחידה בכל רגע נתון, עבור כלל הגופים.
2. **מבטח סימון עושה מאמצים לריכוז המידע באתר כשירות עבור לקוחותיה. יחד עם זאת המדובר במידע ונתונים המועבר מצדדים שלישיים ולכן אין באפשרות מבטח סימון להתחייב להעדר פער בין הנתון המופיע באתר ובין הנתון הקיים בפועל. לפיכך, על החברה להיות מודעת לכך שהנתונים הקובעים הם הנתונים הקיימים בחברות הביטוח, קרנות פנסיה, קופות גמל, קרנות ההשתלמות וכיוצ"ב, כאשר הצגת הנתונים והמידע באתר הינו לקבלת אינדיקציה בלבד. עוד יודגש עניין זה כי הנתונים והמידע באתר לא יחשבו כמתן יעוץ.**
3. מבטח סימון אינה מתחייבת כי המידע המופיע באתר הנו עדכני או מושלם והיא לא תהא אחראית לכל הסתמכות עליו לצורך התאמתו למטרה ספציפית. על החברה להקפיד שהמשתמשים בה יגשים לאתר באמצעות מחשבים מאובטחים באופן סביר בתוכנות עדכניות נגד רוגלות וירוסים וכיוצ"ב. מבטח סימון אינה אחראית לכל נזק חומרה או תוכנה העלול להיגרם מתוכנות-זדוניות, או לנזק הנובע מכל כשל, עיכוב, איחור, אי-דיוק, השמטה בנתונים ובמידע.
4. החברה פוטרת את מבטח סימון מאחריות מכל סוג שהוא לגבי החלטות ו/או פעולות עסקיות ו/או כלכליות ו/או כספיות אשר יקבל ו/או יעשה המשתמש, או ציפיות הנובעות מהסתמכות על הנתונים והמידע המצויים באתר.
5. מבטח סימון רשאית, בכל עת, לשנות את האתר, לשנות או להפסיק את מתן השרות, ו/או את השימוש באתר, ו/או בכל חלק ממנו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. מבטח סימון רשאית לשנות, לתקן או לבטל את תנאי השימוש באתר. שינויים, תיקונים וביטולים בתנאי השימוש יכנסו לתוקף מיד עם ההודעה ממבטח סימון באמצעות האתר או באמצעות דואר אלקטרוני, או בכל דרך בה תבחר מבטח סימון.
6. המידע שבאתר כולל מידע אישי. מבטח סימון נוקטת אמצעים לאבטחת המידע האישי. עם זאת חשוב שגם המשתמשים באתר יקפידו על אבטחת המידע המתקבל מהאתר ועל הגישה אליו מטעמם. הסיסמה לצורך כניסה לאתר תימסר בהתאם לתהליך שייקבע במבטח סימון ובכפוף להנחיות בנושא אבטחת מידע. הסיסמה תימסר לנציג החברה המורשה לכך ושפרטיו מפורטים להלן (להלן "העובד המורשה"), מיועדת לו בלבד. החברה תודיע בדאר אלקטרוני או בכתב למבטח סימון על כל שינוי במעמדו של העובד המורשה על מנת שתחליף את סיסמת השימוש ותמנע את אפשרות הכניסה לאתר. בנוסף בכל מקרה של חשש לגילוי סיסמת הגישה בידי צד שלישי החברה תודיע על כך מיידית למבטח סימון ותפעל בהתאם להנחיותיה. החברה אחראית לכל שימוש שיעשה בסיסמה שנמסרה לה ובכל נזק שיגרם עקב שימוש בסיסמה, על ידי מי שלא הורשה לכך, ובכלל זה העברת הסיסמה לאחר או אי שמירת הסיסמה בסוד. החברה אחראית לכל שימוש שיעשה במידע האישי שהתקבל על ידי המערכת.
7. הזכויות באתר לרבות התכנים המופיעים בו שייכות למבטח סימון ו/או לצדדים שלישיים מהם קיבלה מבטח סימון רישיון האתר ו/או מערכת המידע, מכילים מידע ותכנים המוגנים תחת זכויות יוצרים, סימני מסחר וזכויות קניין רוחני נוספות, בהתאם לחוקי מדינת ישראל ואמנות בינלאומיות בהן מדינת ישראל חברה. על החברה חל איסור מוחלט להעתיק ו/או לפרסם ו/או לשדר ו/או לשכפל ו/או להכניס שינויים ו/או למכור ו/או להפיץ ו/או ליצור יצירות נגזרות מהאתר ו/או מערכת המידע ו/או חלקים מהם, לרבות מהתכנים המופיעים באתר ו/או במערכת המידע.
8. השימוש בנתונים ובמידע יעשה למטרות חוקיות בלבד ובכפוף לכל דין. אין להעביר לצדדים שלישיים כל מידע שהופק באמצעות האתר וחשוב להקפיד את שמירת מידע אישי בסודיות תוך נקיטת אמצעי הגנה נאותים לשמירה על פרטיות העובדים.
9. בשימוש באתר מצהירה החברה כי היא מסכימה לכל התנאים בהסכם זה, ובכללם הוראות שמירה על הפרטיות והגנה על המידע.
10. במידה והפרה החברה את תנאי השימוש באתר, מבטח סימון תהיה רשאית להפסיק את השרות לאלתר וללא הודעה מראש ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למבטח סימון עפ"י כל דין.
11. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בכל סכסוך העולה מתנאי השימוש באתר כאמור לעיל, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב - יפו.



**חתימת החברה להלן מהווה הסכמה לתנאי השימוש באתר האינטרנט של מבטח סימון.**

**אישור המעסיק:**

הננו מסכימים לתנאי השימוש ומאשרים בזאת למר / גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ להיות נציג חברתנו לשימוש באתר עבור מספרי הח.פ שלהלן:  
מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_  
מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_  
מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_  
חתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
בצירוף חותמת חברה \_\_\_\_\_

**אישור העובד:**

הנני מסכים לתנאי השימוש ומתחייב לפעול על פיהם:  
שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_